



ASAMBLEA DE MADRID

**HOJA DE RECLAMACIONES / (COMPLAINT FORM)**

I. Los datos de este recuadro serán cumplimentados por el reclamado antes de su entrega al usuario / *To be filled by the Company*

Nombre del reclamado.....  
NIF/CIF..... Dirección del reclamado: ...Plaza de la Asamblea de Madrid, 1...  
Código Postal, localidad y provincia: 28018 Madrid (Madrid). Tfno.:.....

Actividad del Establecimiento.....  
Nombre de la razón social..... CIF/NIF:.....  
Dirección del Establecimiento (calle, plaza, número).....  
CP-Localidad-Provincia ..... Tfno.....

II. Datos a rellenar por el reclamante / *To be filled by the complainant*

A las (At) .....(fecha de la reclamación / *date of complaint*)  
D./ña.....(reclamante/*complainant*)  
Nacionalidad (*nationality*) ..... DNI/(*passport*).....  
Dirección (*address*)/ calle, plaza, localidad, /*street, square, town, country*).....  
.....  
..... Tfno. / (*Phone number*).....

**MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN (CAUSES OF COMPLAINT):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
 Documentos aportados junto con esta Reclamación (*Evidences to support this complaint*):.....  
.....

(VER DORSO/ *SEE THE BACK FORM*)

**A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ASAMBLEA DE MADRID**

**III. ALEGACIONES DEL RECLAMADO / COMPANY'S ALLEGATIONS.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Firma del reclamante</b><br/><i>/ Complaint's signature</i></p> | <p><b>Firma y sello del reclamado</b><br/><i>/ Company's signature and stamp</i></p> |
|---|--|

**INSTRUCCIONES:**

- Ø Esta reclamación se tramita por vía administrativa, no garantiza el carácter indemnizatorio y no interrumpe los plazos para el ejercicio de las acciones judiciales, en su caso.
- Û Para facilitar el esclarecimiento de los hechos, se aconseja al denunciante cumplimentar la hoja de reclamación antes de abandonar el establecimiento y registrarla o remitirla en el plazo máximo de un mes a las autoridades competentes, uniendo a la reclamación cuantas pruebas y documentos sirvan para el mejor conocimiento de los hechos.
- Û Los datos personales recogidos, serán tratados con su consentimiento informado en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, y de conformidad a los principios dispuestos en la misma y en la Ley 8/2001, de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.
- Û La utilización de las hojas de reclamaciones no excluye la posibilidad de formular su reclamación de cualquier otra forma legalmente prevista.

**INSTRUCTIONS:**

- Ø This complaint form does not guarantee either refunds or compensations. It goes trough the administrative proceedings and does not interrupt the terms to start other legal actions
- Û To help clearing the facts up, it is advisable to fill in this form before leaving the office premises and to register or send it within a month after fulfilling the complaint form. You ought to provide evidence and documents.
- Û The personal gathred, will be treated with your consentment according to the terms of the article 5 of the L.O. 15/1999, and in conformity with the principle laid out on it, and in the Law 8/2001, of the Autonomous Region of Madrid. Having the right to exert the access, rectification, cancellation and opposition before the responsible person of the filling.
- Û The use of this complaint form doesn't exclude the possibility of undertaking other form of legal actions.